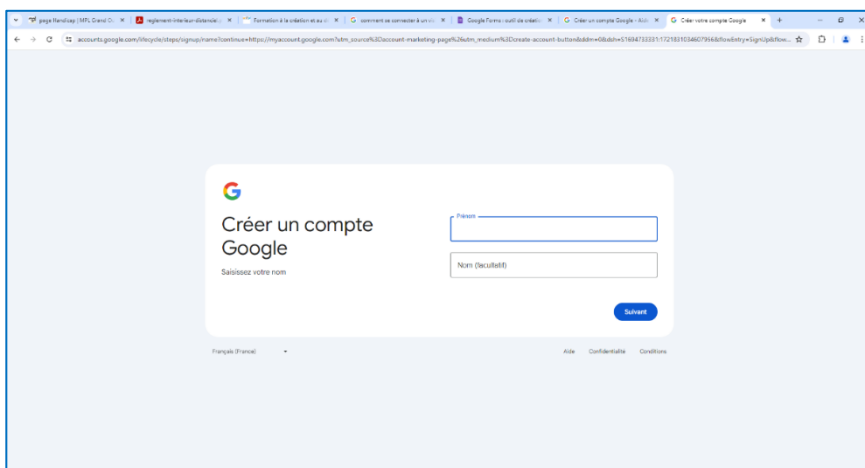


**Important : un compte Google (adresse Gmail) est nécessaire pour rejoindre une formation sur Google Meet.**

1. Si vous avez un compte google, la connexion sera quasi immédiate.
2. Si vous n'avez pas de compte google, anticipez, vous devez créer un compte google en suivant la procédure sur internet.



### 1 Tout d'abord, ouvrez votre boîte mail.

**Vous avez reçu une convocation de l'ORIFF PL Hauts de France Picardie à propos de la formation en visioconférence à laquelle vous êtes inscrit. Cette convocation peut être dans votre boîte de réception ou dans vos spams.**

**Un lien de connexion Google Meet est transmis dans le corps du mail.**

Convocation Formation

VA Vanessa AUDEGOND - ORIFFPL HDF PIC <vanessa.audegond@oriffpl-hdfpic.org>

Ce message a obtenu une réponse ou a été transféré.

COMPLEMENT TECHNIQUE GOOGLE MEET.pdf  
25 KB

Bonjour,

Nous vous confirmons votre participation à la formation suivante : "LA SOCIETE CIVILE IMMOBILIERE : LES RAISONS DE SON SUCCES"

Celle-ci se déroulera le : **e 9h à 12h en VISIO**

Durée de la formation : **3 heures**

Vous trouverez ci-joint le lien pour vous connecter à votre web-formation.

<https://meet.google.com/uat-ueco-yeh>

**Important : un compte Google (adresse Gmail) est nécessaire pour la formation :**  
**1. Si vous avez un compte google, la connexion sera immédiate. Important : Autoriser micro et caméra**

**2. Si vous n'avez pas de compte google, anticipez, vous devez créer un compte google en suivant la procédure en ligne.**

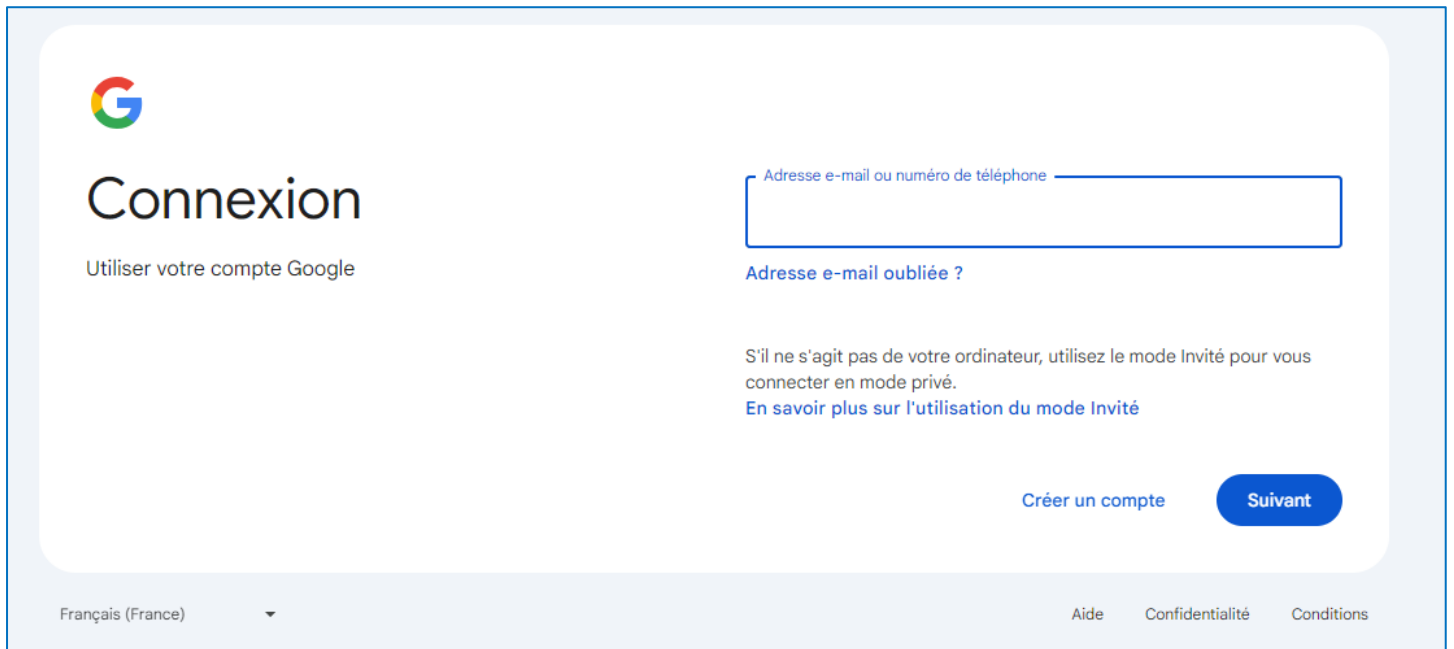
Merci de vous connecter 10 à 15 minutes avant si cela vous est possible.  
Pour garantir la qualité de l'intervention, toute tentative de connexion au-delà de 9 heures n'est pas garantie d'un accès. Anticipez.

Si le lien est inactif, copier-coller le lien dans votre navigateur.

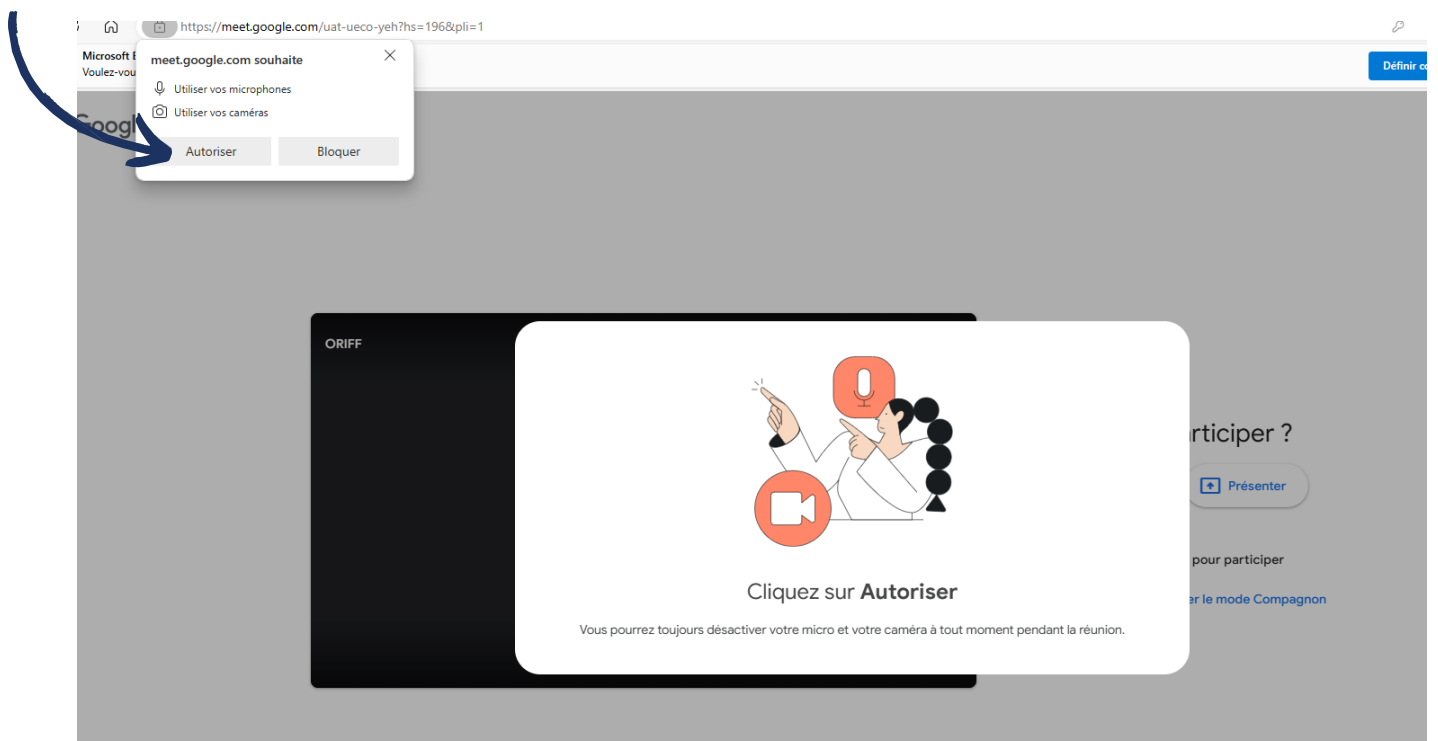
Vous trouverez ci-joint un complément technique sur l'outil Google Meet.  
En cas de difficulté, le formateur sera joignable au  
Merci d'avance pour votre ponctualité.

Ce document tient lieu de convocation.

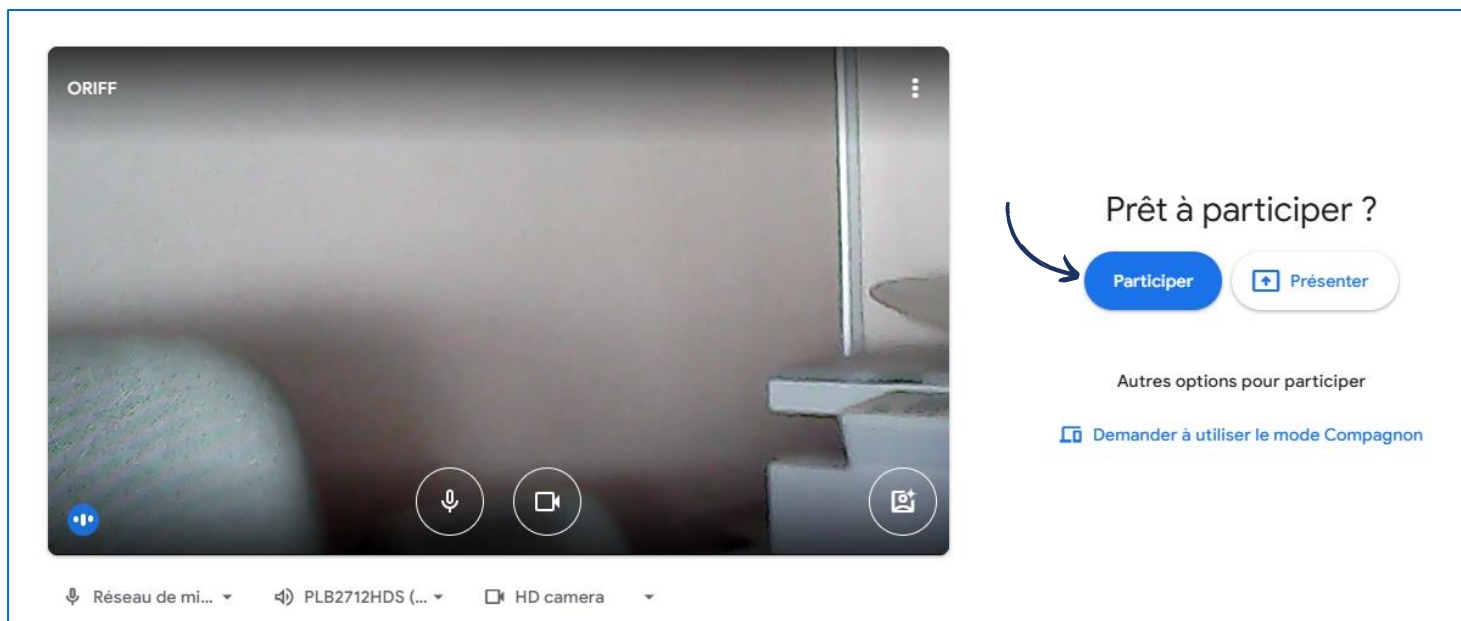
- 2 Cliquez sur le lien : une nouvelle fenêtre va s'ouvrir automatiquement sur votre PC et afficher une page Google.  
Tapez votre adresse-mail Gmail et cliquez sur « Suivant »**



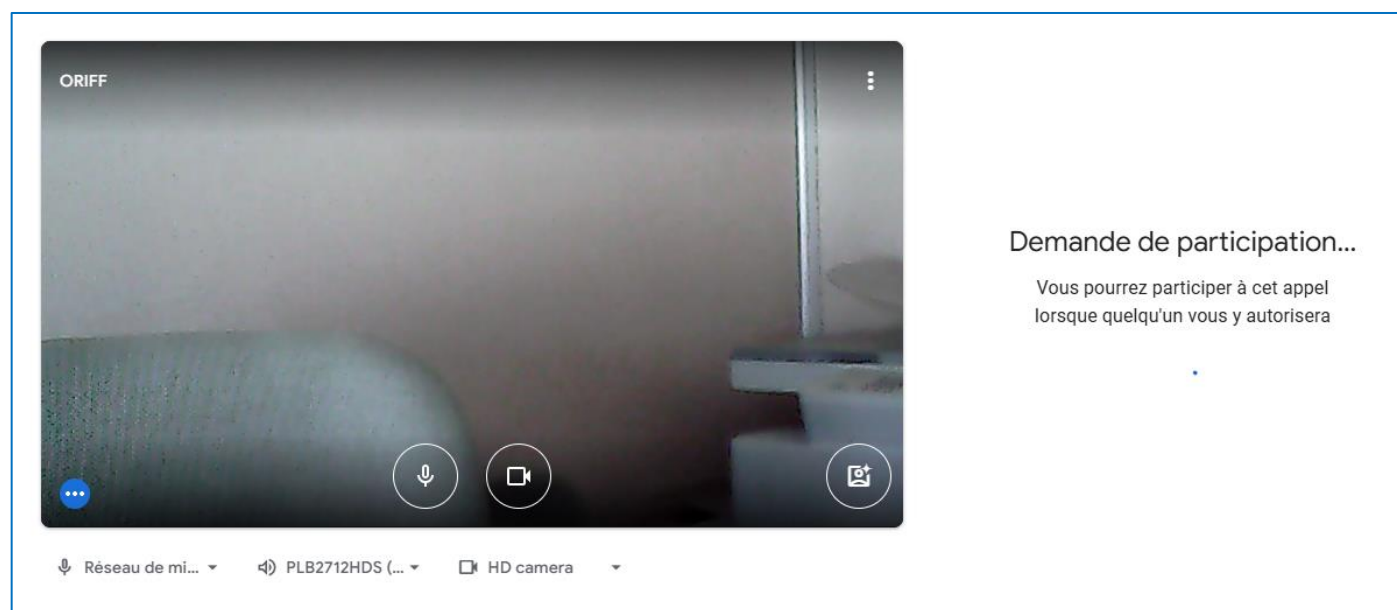
- 3 Cliquez ensuite sur « Autoriser le microphone/la caméra » en haut à gauche de l'écran.**



**4 Cliquez sur le bouton bleu « Participer ».**



**5 Vous êtes dans la salle d'attente, le formateur ou la formatrice va vous laisser entrer.**



**6 Une fois intégré à la réunion, pensez à activer votre micro et votre caméra.**



**La formation peut commencer !**